

Regulamin

Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Limanowskiego w Warszawie ul. Felińskiego 15

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Limanowskiego w Warszawie ul. Felińskiego 15

Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,

Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,

Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,

Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,

Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi

- prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Przedstawicieli do Rad Klasowych i Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe, na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym, wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej.
6. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania i rozdaje je rodzicom.
7. Każdy uczeń reprezentowany jest przez jednego rodzica, któremu przysługuje jeden głos.
8. Komisja skrutacyjna oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
9. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
11. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
12. Nieobecny na zebraniu Rady Rodziców Przedstawiciel może być reprezentowany przez innego członka Rady Klasowej z tej samej klasy.
13. Zastępcy przysługuje prawo głosu na spotkaniu Rady Rodziców jak Przedstawicielowi Klasy (bez biernego prawa wyborczego) jedynie po potwierdzeniu pisemnym, lub mailowym lub telefonicznym, złożonym Przewodniczącemu Rady Rodziców przez Przedstawiciela danej klasy, najpóźniej przed rozpoczęciem spotkania i podlega odnotowaniu w protokole z zebrania.

14. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku niemożności pełnienia funkcji, notorycznego uchylania się od uczestnictwa w spotkaniach Rady Rodziców, rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady z pkt. 7, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.4 – 9.

§ 4

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium
 - 2) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Wiceprzewodniczący
 - 3) Sekretarz
 - 4) Skarbnik
 - 5) Członkowie.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) Członkowie.
4. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący nie mogą reprezentować tego samego rocznika klas.
5. Na wniosek większości (zwykła większość) zgłoszony na zebraniu Rady Rodziców przewodniczący zebrania zarządza przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub obligatoryjnie na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady pocztą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Członków nie posiadających dostępu do poczty elektronicznej Przewodniczący Rady zawiadamia telefonicznie nie później niż 7 dni przed terminem zebrania informując tylko o terminie spotkania na numer podany na pierwszym zebraniu. Proponowany porządek obrad przedstawiciel odbiera osobiście w sekretariacie szkoły, w dogodnym dla siebie terminie.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania.

6. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym, zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub, jeśli utracił bierne prawo wyborcze jego zastępca - nie później niż w dniu pierwszego zebrania rodziców.
7. W tym przypadku nie mają zastosowania pkt 4-5, a informację o spotkaniu Przedstawicieli wybranych do nowej Rady Rodziców przekazuje Wychowawca klasy na zebraniu klasowym
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy w drodze uchwały na pierwszym swoim spotkaniu.
9. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
10. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
11. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady Rodziców określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
4. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 13) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców i jego zmian
- 14) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 15) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 4 pkt. 2, 5 – 13.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
 - 7) przedstawienie sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego nowo wybranej Radzie Rodziców.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wykonuje swoje obowiązki przez cały rok szkolny do wyboru nowego Prezydium Rady Rodziców
5. W imieniu Rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi, podpisuje jednocześnie, dwóch z trzech Członków Prezydium: Przewodniczący, Skarbnik, Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych, bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium,

Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada Rodziców na ostatnim zebraniu rodziców w klasach w roku szkolnym składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Wychowawcy klas
 - 4) Rady Klasowe
 - 5) Rada Szkoły
 - 6) Samorząd Uczniowski
 - 7) Rodzice
 - 8) Uczniowie.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 oraz Dz. U. z 2003, Nr 11, poz. 117).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 16

Uchwalenia i zmian Regulaminu dokonuje Rada Rodziców w drodze głosowania jawnego.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.11.2013.

§ 18

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści
**„Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im.
Bolesława Limanowskiego w Warszawie ul. Felińskiego 15.”**

Warszawa., dn.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)